**Live**

**Programa Después de la Escuela**

**Primaria Luther**

**Manual para Padres 2018-2019**

**10123 Connecticut Ave.**

**Live Oak, CA 95953**

**Teléfono: (530) 695-5450**

**Fax: (530) 695-5429**

**Contactos:**

**Coordinadora Después de la Escuela:**

**Bianca Johnson**

**Directora:**

**Parveen Bains**

**Subdirectora:**

**Julie Crandall**

**GUARDE ESTE MANUAL-Este manual sirve como un apéndice al Manual de Padres/Estudiantes de la Escuela Primaria Luther 2018-19. Todas las pólizas y procedimientos en el manual de Padres/Estudiantes aplican en el Programa Después de la Escuela.**

**Manual del Programa Después de la Escuela de la Primaria Luther 2018-19**

**Índice de Contenido**

Prólogo.............................................................................................................................................3

Declaración de Misión.…………………………………………………………………………....4

Afinación con las Pólizas y Procedimientos con La Escuela Primaria Luther..…………………..4

Calendario de Operación y Horas del Programa.………………………………………………….5

Consecuencias por Recoger Tarde/Después de Cerrar……………………………………………5

Póliza de Asistencia y Salida Temprana.………………………………………………………….5

Programación...……………………………………………………………………………………6

Merienda……... …………………………………………………………………………………..6

Póliza de Tarea….…………………………………………………………………………………6

Ejemplo del Horario Diario.………………………………………………………………………6

Póliza de Salud.……………………………………………………………………………………7

Accidentes o Lesiones..……………………………………………………………………………7

Póliza de Conducta...……………………………………………………………………………...7

Póliza de Medicamentos..…………………………………………………………………………8

Póliza de Abuso y Negligencia……………………………………………………………………8

Comunicación..……………………………………………………………………………………8

**Prólogo**

Estimados Padres y Tutores:

¡Bienvenidos al Programa Después de la Escuela!

Este manual está diseñado para ofrecer a los padres y tutores una percepción útil del Programa Después de la Escuela ofrecido por la Escuela Primaria Luther. Incluye información detallada sobre las actividades del Programa Después de la Escuela, procedimientos, y pólizas. Por favor lea este manual cuidadosamente y manténgalo en un lugar seguro para su referencia durante el año escolar.

El Programa Después de la Escuela se esfuerza para proveer un ambiente donde los niños puedan disfrutar, crecer, y aprender. El personal siempre recibe amablemente sugerencias e ideas las cuales nos ayudarán hacer el tiempo de su niño en el Programa Después de la Escuela beneficial y gratificante. Nosotros lo animamos a que comparta sus pensamientos e ideas con nosotros en cualquier momento.

Muchas gracias al personal escolar por su compromiso y apoyo al Programa Después de la Escuela y a los padres y tutores de niños en el Programa Después de la Escuela por su apoyo y ánimo. Los niños se benefician grandemente de las muchas cualidades especiales contribuidas al Programa Después de la Escuela de tantas personas bondadosas y maravillosas. .

Si usted tiene preguntas acerca del contenido de este manual, por favor llame al (530)695-5450. Espero con ansias el tiempo que pasaremos juntos.

Mejores saludos,

Bianca Johnson

**Coordinadora del Programa Después de la Escuela**

**Información de Contacto del Programa Después de la Escuela**

Para pendientes acerca de su hijo y/o preguntas acerca de los horarios, pólizas, o personal, por favor llame a la Coordinadora del Programa al (530)695-5450.

Para reportar una falta, un cambio de información para recoger, o un retraso, por favor llame al (530)695-5450.

**Declaración de Misión**

La misión del Programa Después de la Escuela de la Primaria Luther es proveer un ambiente seguro educativo para que los estudiantes aprendan, prosperen y crezcan.

El Propósito del Programa Después de la Escuela es:

* Apoyar el logro académico de todos los estudiantes proveyendo ayuda con la tarea, tutoría, y proponer llevar acabo instrucción suplemental para acelerar el aprendizaje estudiantil.
* Apoyar el desarrollo social/emocional de los estudiantes proveyendo un ambiente seguro que incluya oportunidades para construir relaciones con adultos y tomar acceso de otros apoyos para el desarrollo.
* Mejorar la cultura escolar y compromiso estudiantil ofreciendo una variedad de actividades extracurriculares y recreacionales por las cuales los estudiantes pueden explorar sus intereses y talentos.

**Alineación con los Procedimientos y Pólizas de la Escuela Primaria Luther**

El Programa Después de la Escuela de la Primaria Luther está fuertemente alineado con el día escolar. Se espera que los estudiantes sigan el código de conducta para estudiantes de la Escuela Primaria Luther. Todas las reglas de conducta de la escuela y expectativas aplican durante el tiempo después de la escuela. Además, el personal del Programa Después de la Escuela trabaja muy de cercas con los maestros para tener como objetivo una instrucción para cumplir con las necesidades de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes.

**Calendario de Operación y Horas del Programa**

El programa comienza el 17 de agosto, 2018 y será hasta el 5 de junio, 2019 desde que los niños salen de la escuela a las 2:40 pm hasta las 6 pm. El programa está cerrado durante recesos escolares, días festivos, y fines de semana.

El programa cierra a las 6:00pm. Es imperativo que todos los estudiantes se marchen de la escuela a tiempo 6:00 pm. Si no recoge a su hijo para las 6:00 pm podría resultar en la terminación del programa. Los padres/tutores deben autorizar al personal por teléfono/correo electrónico/escrito para dejar que su hijo se marche con adultos no identificados en la tarjeta de registro de su hijo. Al tiempo de recoger a los estudiantes los adultos tendrán que mostrar una identificación con fotografía si el personal los desconoce.

**Consecuencias por Recoger Tarde/Después de Cerrar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primer Incidente** | **Segundo Incidente** | **Tercer Incidente** |
| **Advertencia Verbal.**  **Firmar la forma por recoger tarde.** | **Firmar la forma por recoger tarde.**  **Recibir carta escrita de advertencia.** | **Firma la forma por recoger tarde.**  **Recibir carta escrita de advertencia.**  **Junta con la Directora del Programa.**  **Terminación podría realizarse después del cuarto incidente.** |

|  |
| --- |
| **CUSTODIA MUTUA:** En caso que la custodia de los niños sea compartida, a los niños los podrá recoger cualquiera de los padres y cualquier adulto mencionado en la forma de registro del estudiante. Si existen desacuerdos relacionados sobre quien podría recoger al niño; el personal seguirá todos los procedimientos mencionados en las órdenes de la corte. |

**Procedimientos de Asistencia**

Se espera que los estudiantes que están inscritos en el Programa Después de la Escuela asistan por lo menos el ochenta por ciento del tiempo. Si existen circunstancias especiales los cual afectarán la asistencia de los estudiantes los padres/tutores pueden contactar a la coordinadora del programa.

La seguridad de cada niño es lo más primordial para el personal del programa. Si un niño no asistirá al programa Después de la Escuela como está programado, es **esencial** que los padres/tutores del niño notifiquen al programa. Cuando un niño quien está programado para asistir al Programa Después de la Escuela no llega nosotros comenzaremos a buscarlo de inmediato. Cuando los estudiantes falten a la escuela o se marchen de la escuela durante el día escolar **no es requerido** que los padres/tutores contacten al personal del Programa Después de la Escuela. Si los estudiantes se marcharon de la escuela durante el día para una cita se les permite regresar a la escuela para que asistan al Programa Después de la Escuela.

Cualquier estudiante quien esté en un estatus de faltas crónicas (18 faltas o faltas que excedan el 10% el año escolar a cualquier punto del año escolar), no será elegible para el Programa Después de la Escuela. El estudiante será despedido del programa ya que sean calificados con un estatus crónico de faltas.

**Póliza de Asistencia y Salida Temprana**

El Programa Después de la Escuela de la Primaria Luther opera desde que salen los estudiantes de la escuela hasta las 6pm cada día escolar. Nosotros proveemos las siguientes actividades diariamente:

* Apoyo Académico
* Oportunidades Enriquecedoras y Recreacionales

**Se espera que los estudiantes de primaria asistan al Programa Después de la Escuela, por un mínimo de 3 horas cada día por un total de por lo menos 15 horas por semana.**

Bajo ciertas condiciones, los estudiantes podrían necesitar marcharse/recogerse temprano. Estas condiciones son las siguientes:

1. El estudiante asiste a un programa al mismo tiempo, i.e. deportes, clase de baile, etc.
2. Emergencias familiares
3. Necesidades familiares
4. Transporte
5. Citas Medicas

**Programación**

El Programa Después de la Escuela se esfuerza en cumplir la necesidad de un estudiante para tener acceso a actividades físicas e intelectuales por medio de un horario educacional diseñado cuidadosamente, programas enriquecedores y recreacionales. Un horario de actividades se colocará para que los padres/tutores lo vean.

**Merienda**

Una merienda nutricional diariamente se proveerá a los niños durante el Programa Después de la Escuela. Un horario para la merienda se colocará al lado del horario de actividades para que los padres/tutores lo vean. Si su hijo tiene cualquier alergia a comida o restricciones dietéticas por favor asegúrese que el personal del Programa Después de la Escuela lo sepa.

**Póliza de Tarea**

El Programa Después de la Escuela recalca la importancia de la tarea y establece tiempo cada día para que los niños completen sus trabajos. El personal del programa está disponible para supervisar la tarea, y para ayudar a los niños con su trabajo. Debido al número de niños que necesita ayuda durante el tiempo de tarea, los miembros del personal no pueden revisar la tarea de cada estudiante para asegurarse que esté correcta o proveer la clase de ayuda de uno a uno que podría proveer un tutor privado. No se garantiza que los estudiantes tengan el tiempo suficiente cada día para completar toda su tarea. Es la responsabilidad del estudiante y de los padres/tutores asegurarse que la tarea esté completa.

**Ejemplo del Horario Diario**

**2:40pm Salen de la Escuela**

**2:40-3:00pm Pasar Lista y Reciben la Merienda**

**3:00-4:00pm Tarea**

**4:00-4:45pm Recreo/Receso para ir al Baño**

**4:45-5:45pm Actividad Enriquecedora**

**5:45-6:00pm Tiempo Recreacional en la Cafetería o Afuera**

**6:00pm Programa Después de la Escuela Cierra**

**Póliza de Salud**

Si un niño se enferma mientras está en el Programa Después de la Escuela se le notificará al padre/tutor o a una persona de contacto de emergencia. El programa proveerá un lugar callado mientras el niño espera a su padre/tutor. Los niños que asisten al Programa Después de la Escuela deben estar en condición de seguir la rutina normal del programa. Los niños que tienen una condición contagiosa, enfermedad de ojos, piojos, sarpullido, fiebre, o vomito no deberían asistir al Programa Después de la Escuela.

**Accidentes o Lesiones**

En caso de un accidente o lesión, todo esfuerzo se realizará para notificar al padre/tutor del niño. Si una situación requiere atención inmediata, se llamará al 911.

* **Por favor reporte cualquier cambio de información de contacto a la Coordinadora del Programa lo más pronto posible.**

**Póliza de Conducta**

Se espera que todos los estudiantes inscritos en el Programa Después de la Escuela sigan el código de conducta de la Escuela Primaria Luther, todo comportamiento escolar, reglas, expectativas, y código de vestir. Si los estudiantes no son capaces de seguir estas reglas mientras asistan al programa los estudiantes podrían recibir: una infracción de conducta la cual los padres/tutores deben firmar, suspensión del programa, o posible terminación del Programa Después de la Escuela.

Las reglas y expectativas de conducta utilizadas por el Programa Después de la Escuela serán explicadas a los niños claramente y reforzadas de una manera consistente. Bajo ninguna circunstancia un niño será sujeto a negligencia, abuso físico o verbal, o privarlo de utilizar los baños. Los padres serán notificados si un niño demuestra comportamiento inusual emocional o físico lo cual amenace el bienestar del niño o de otros en el Programa Después de la Escuela.

Si un niño tiene problemas de conducta específicos, cada esfuerzo se realizará para implementar un programa de manejo de conducta consistente con los esfuerzos realizados por el personal durante el día escolar regular.

Todo niño que no acepte los límites físicos del programa, o exhiba conducta que amenace el bienestar de sí mismo, o el bienestar de otros, está sujeto a una expulsión del programa.

**Póliza de Medicamento**

El Programa Después de la Escuela administra medicamentos recetados y no recetados solamente cuando un permiso por escrito del doctor del niño y del padre/tutor esté en el archivo del Programa Después de la Escuela. Todo medicamento administrado por el personal del Programa Después de la Escuela debe estar al corriente y en el contenedor original etiquetado por una farmacia. Un padre/tutor debe traer el medicamento al programa; a los niños no se les permite transportar el medicamento. Medicamento ya caducado se regresará a las familias.

**Póliza de Abuso y Negligencia**

Todo el personal del Programa Después de la Escuela son reporteros obligados y como tal se les requiere reportar toda instancia sospechosa de abuso o negligencia al Departamento de Servicios Sociales.

**Comunicación**

Por favor siéntase con libertad de dirigir preguntas o pendientes relacionados al Programa Después de la Escuela a la Coordinadora del Programa en cualquier momento. El Programa Después de la Escuela cree que es importante trabajar junto con los padres/tutores para asegurarse que las necesidades de sus hijos se cumplan. El Programa Después de la Escuela tendrá un lugar para que los padres/tutores vean en que actividades enriquecedoras sus niños están participando cada semana junto con un horario de la merienda. Si los padres/tutores tienen sugerencias habrá una caja de sugerencias la cual estará disponible.